



Akten vernichten

Heikle Akten und Schriften gehören weder in den Papierkorb noch in die Altpapiersammlung. Geschäftliche und persönliche Unterlagen, Auszüge und Dokumente, kurz: Wichtige Papiere, die Sie nicht mehr benötigen, vernichten wir zuverlässig für Sie.

Unser Angebot

Wir schreddern alle Akten bei uns. Anschliessend entsorgen wir die anfallenden Abfälle fachgerecht und umweltschonend, mit grösster Diskretion und unter Beachtung der internationalen Standards. Unsere Schredder erfüllen die Bestimmungen für die Vernichtung von Schriftgut nach DIN 32757 in Sicherheitsstufe 4. Wenn Sie es wünschen, erhalten Sie von uns ein Vernichtungszertifikat.

Preise

Sie liefern sämtliches Material bitte direkt in die SBU. Auf Wunsch stellen wir Ihnen dazu abschliessbare Aluminiumbehälter für den Transport zur Verfügung.

Anlieferungsmenge	Entsorgung Papierschnitzel	Preis pro Kilo	Zusatzarbeiten + Transporte
Bis 50 kg	inkl.	CHF 0.85	nach Aufwand
51 kg – 100 kg	inkl.	CHF 0.55	nach Aufwand
101 kg – 500 kg	inkl.	CHF 0.40	nach Aufwand
Ab 500 kg	inkl.	CHF 0.35	nach Aufwand

Zusätzliche Arbeiten

Gerne übernehmen wir für Sie zusätzliche Arbeiten wie Trennen von Ordnern, Heften, Weiss- und Buntpapier, Kunststoffen und Metallen. Wir besorgen auch gerne den Transport und sind bei der Räumung von Archiven behilflich. Die Verrechnung dieser zusätzlichen Arbeiten erfolgt je nach Aufwand.

Auskunft

Haben Sie noch Fragen oder wünschen Sie nähere Auskünfte über unsere Dienstleistungen, dann wenden Sie sich bitte an: René Gamma, Telefon 041 874 15 12, rene.gamma@sburi.ch.

